

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЛОТОС" г. ДАЛЬНЕГОРСКА
692441, Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Пионерская, д.26; ☎ 8(42373)3-26-51

ПРИНЯТО

решением педагогического Совета

МБУ ДО СШ «Лотос»

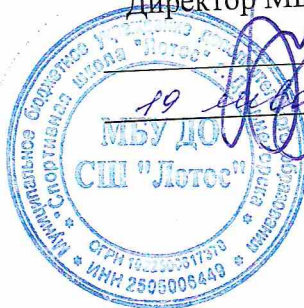
протокол от «19» 01 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ «Лотос»

А.Е. Рубцов

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Лотос»
г. Дальнегорска

Дальнегорск, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом Совете (далее - Положение) в МБУ ДО СШ «Лотос» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 30 апреля 2021 года №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности педагогического Совета образовательного учреждения (далее - педагогический Совет).

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический Совет действует бессрочно.

1.5. В своей деятельности педагогический Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, в области физической культуры и спорта, настоящим Положением.

1.6. Задачи и компетенция педагогического Совета

Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

1.7. К компетенциям педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической

культуры и спорта;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам спортивного сезона, о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;

- принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

- подведение итогов учебно-тренировочной работы, определение задач на следующий период работы;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, реализация их творческих инициатив;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, получение докладов представителей организаций, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросах образовательной деятельности Учреждения;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения;

- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

- формирование предложений по улучшению учебно-тренировочной деятельности Учреждения;

- выполнение иных функций в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Права, обязанности и ответственность педагогического Совета

2.1. Члены педагогического Совета имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения;

- выносить на рассмотрение педагогического Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители организаций, участвующих в финансировании данной образовательной организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Члены педагогического Совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического Совета;
- активно участвовать в подготовке и работе педагогического Совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

2.3. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, в сфере физической культуры и спорта, о защите прав детства;
- принятие и выполнение решений, принятых на заседаниях педагогического Совета.

3. Организация деятельности педагогического Совета

3.1. В состав педагогического Совета входят педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.2. Председателем педагогического Совета является директор Учреждения, в случае его отсутствия - заместитель директора образовательной организации.

3.3. Срок полномочий председателя и остальных членов педагогического Совета устанавливается на период их работы в Учреждении.

3.4. Педагогический Совет выбирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического Совета избирается на учебно-тренировочный год и работает на общественных началах.

3.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на год.

3.6. Педагогический Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.7. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава педагогических работников.

3.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, но не менее 1/3 от общего числа членов педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

3.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Если Учредитель не рассмотрел заявление в установленный срок, решение педагогического Совета вступает в силу в первоначальной редакции.

3.11. Решения педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции, установленной пунктами 1.6–1.7 настоящего Положения, вступают в силу после утверждения приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

4. Делопроизводство педагогического Совета

4.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение, сроки его исполнения и ответственные лица.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебно-тренировочного года.

4.5. Протоколов педагогического Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.6. Протоколы педагогического Совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в течение всего периода деятельности Учреждения и передаются по акту.

4.7. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, о выпуске обучающихся оформляются и утверждаются приказом директора МБУ ДО СШ «Лотос».

4.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются и прикладываются к каждому протоколу.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического Совета при наличии кворума, установленного п. 3.7 настоящего Положения.

5.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 564644994569073537114765422031472967103361152753

Владелец Рубцов Александр Евгеньевич

Действителен с 17.06.2026 по 17.06.2027