

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЛОТОС" г. ДАЛЬНЕГОРСКА

692441 Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Пионерская, д.26; ☎ 8(42373)3-26-51

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ "Лотос"

Е.Л. Хомутов

«01» _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режима в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
"Спортивная школа "Лотос" г. Дальнегорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления Правительства РФ от 06.03.2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта». Цель настоящего положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБУ ДО СШ «Лотос» (далее – Учреждение, спортивная школа), а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогического состава, сотрудников, посетителей в здание Учреждения, выезда (въезда) транспортных средств на территорию.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании спортивной школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором спортивной школы. Организация и контроль за соблюдением режима возлагается на начальника хозяйственного отдела, а его непосредственное выполнение на работников (дежурных администраторов, сторожей).

1.5. Дежурные администраторы осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, педагогического состава и работников, утвержденных и подписанных администрацией Учреждения.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются на весь педагогический состав, сотрудников учреждения, посетителей и на обучающихся в части их касающейся. Данное положение доводится до всех сотрудников Учреждения под роспись.

1.7. Основные пункты пропуска в здания спортивной школы оборудуются местами осуществления пропускного режима, оснащаются комплектом документов по организации охраны в Учреждении, в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режима, телефонной связью, стационарной и переносной кнопкой тревожной сигнализации (КТС), системой видеонаблюдения, металлоискателем.

1.8. В целях ознакомления посетителей Учреждения с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле 1 этажа спортивной школы.

2. Порядок пропуска обучающихся, педагогического состава, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, педагогического состава, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота (калитки) и центральный вход в здание.

2.2. Запасные выходы в дневное время, в целях пожарной безопасности, находятся в открытом состоянии. На период открытия запасных выходов контроль осуществляет лицо, его открывающее. В вечернее и ночное время запасные выходы закрыты. Ключи находятся в установленном месте на стойке администратора.

2.3. Обучающиеся допускаются в залы для занятий в сменной обуви.

2.4. Родители (законные представители) могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Регистрация родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в Журнале регистрации при допущении в здание спортивной школы обязательна с указанием цели, времени.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в спортивную школу директор, его заместитель, а также сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни.

2.6. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Учреждения после проведенного их досмотра администратором, исключающего пронос запрещенных предметов в спортивную школу (холодное, огнестрельное оружие, наркотические вещества т.п.)

2.7. Материальные ценности выносятся из здания спортивной школы на основании служебной записки, подписанной начальником хозяйственного отдела и заверенной директором.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию Учреждения и парковка на территории спортивной школы посторонних машин запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию спортивной школы осуществляется только с разрешения директора Учреждения.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию спортивной школы на основании списков, заверенных директором спортивной школы.

3.4. Движение автотранспорта по территории спортивной школы разрешено со скоростью не более 5 км/час. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию спортивной школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара), оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии в журнале допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности марки и типа автомобиля.

3.5. Автотранспорт, прибывающий для вывоза бытовых отходов, металлолома, макулатуры и др. допускается на территорию спортивной школы на основании заключенного договора между организациями.

3.6. При допуске на территорию спортивной школы автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию спортивной школы, обязано предупредить

водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории спортивной школы.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании спортивной школы и на территории разрешено:

- обучающимся с 08.00 до 21.00 в соответствии с расписанием тренировочных занятий,
- посетителям с 08.00 до 22.00 для получения платных услуг по расписанию дополнительных занятий,
- работникам с 07.00 до 22.00 час.

В остальное время присутствие обучающихся и работников в здании Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

4.2 Помещения: медицинский кабинет, спортивные залы, танцевальный зал, тренажерный зал принимаются дежурными администраторами под роспись в Журнале приема и сдачи помещений.

Ответственный за помещение обязан убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, выключен свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок, в журнале сдачи и приема помещений делается запись о сдаче помещения администратору.

4.3. По окончании работы спортивной школы сторож осуществляет обход внутри здания (обращает особое внимание на окна медицинских кабинетов, спортивных залов, отсутствие течи в туалетах, включенных электроприборов и света).

4.4 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории спортивной школы.

5. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей из здания спортивной школы

5.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей из помещений спортивной школы при ЧС (пожар, стихийном бедствии, информации при угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатываются администрацией спортивной школы совместно с ответственными за направления работы по антитеррору, охране труда, пожарной безопасности.

5.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, сотрудники и посетители, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях спортивной школы эвакуируются из зданий в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещениях на видном и доступном для всех месте. Пропуск посетителей в помещение спортивной школы прекращается. Сотрудники Учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещении людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации ЧС обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание спортивной школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 564644994569073537114765422031472967103361152753

Владелец Рубцов Александр Евгеньевич

Действителен с 17.06.2026 по 17.06.2027