

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЛОТОС" г. ДАЛЬНЕГОРСКА

692441 Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Пионерская, д.26; ☎ 8(42373)3-26-51

РАССМОТРЕНО и принято
На заседании тренерского совета
от 09.01.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор:  Е.Л. Хомутов
Приказ от 09.01.2025 г. № 12



**Положение
об организации выездов обучающихся муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лотос»
г. Дальнегорска на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные
мероприятия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации выездов обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лотос» г. Дальнегорска (далее — Учреждение) на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях (далее - Положение) регламентирует порядок организации выездов обучающихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия обучающихся в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях.

1.2. Нормативной основой для организации выездов обучающихся Учреждения на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях являются: Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 №20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров,

грузоотправителей, грузополучателей»;

- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 19.12.2013 № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Организация выездов

2.1. Выезд обучающихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участие в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении соревнований, спортивных мероприятий, тренировочных сборов, а также в соответствии с утверждённым календарным планом спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, тренер-преподаватель обязан сообщить о выезде администрации Учреждения, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) обучающегося.

2.3. Неотъемлемой частью заявления тренера-преподавателя является смета расходов на командирование. Смета расходов утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. В день выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнованиях (тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях). В журнале инструктажа фиксируется факт проведения инструктажа с обучающимися перед каждым. Обучающиеся (инструктируемые) старше 14 лет лично расписываются в журнале инструктажа, тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) расписывается в графе: «подпись, проводившего инструктаж» напротив каждой фамилии обучающегося. Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в журнале инструктажа расписывается тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий). Учреждения на подпись и хранится в Учреждении.

2.5. Ответственное лицо за подготовку документации по выездным соревнованиям, тренировочным сборам и иным спортивным мероприятиям, назначенное приказом директора Учреждения, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей и сметы расходов, согласовывает письменно данный выезд с директором Учреждения и оформляет приказ о командировании группы обучающихся за 3 (три дня) до выезда.

2.6. Ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы детей на автобусе (от 8 человек) в МО МВД России «Дальнегорский».

2.7. Во время выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) обязан находиться на связи в режиме онлайн.

2.8. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия тренер-преподаватель, согласно смете расходов, планирует источник финансирования (предварительно согласовав с администрацией Учреждения).

2.9. Расходы по командированию тренера-преподавателя осуществляются в

соответствии с Положением о командировании МБУ ДО СШ "Лотос".

2.10. Для организации выездов на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

2.11. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.12. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования денежных средств между физическими лицами на определенные цели и денежные средства по акту приема-передачи передаются тренеру-преподавателю (ответственному сопровождающему).

2.13. Привлечение и использование средств из бюджетных и внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов, в соответствии с утвержденными нормами расходования средств.

2.14. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в согласии на выезд.

3. Выезд участников Соревнования

3.1. К участию в спортивных соревнованиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения

3.2. Родители, выезжающие с детьми на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами Учреждения, ответственное лицо, которого бронирует билеты на проезд, питание, проживание, осуществление участия в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях.

3.3. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся, выезжающих организовано, несут тренеры-преподаватели (ответственные сопровождающие) с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

3.4. Для выезда тренеру-преподавателю (ответственному сопровождающему) необходимо иметь следующие документы: копия приказа о командировании с приложением (список обучающихся), копия уведомления с приложениями (маршрут движения, график движения, схема рассадки пассажиров), договор фрахтования.

3.5. При проживании на базе отдыха, в лагере и т.п. иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий).

3.6. При отсутствии необходимых документов и сведений администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

3.7. При организации участия обучающихся в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях по Дальнегорскому городскому округу тренеру-преподавателю необходимо сообщить заблаговременно (за 3 дня) до начала соревнования об участии в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях и оформить документацию.

3.8. Ответственному лицу необходимо осуществлять информирование директоров общеобразовательных организаций об участии спортсменов в соревнованиях, иных спортивных мероприятиях, если период проведения совпадает с учебным временем.

4. Правила перевозки группы спортсменов автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

4.1. При перевозке группы с обучающимися автобусами у тренера-преподавателя, ответственного за поездку, должен быть список назначенных спортсменов (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего и возраста каждого участника).

4.2. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появлении временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей).

4.3. При перевозке группы обучающихся автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки.

5. Заключительные положения

5.1. В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов. Указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения. Допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или внесения изменений

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 564644994569073537114765422031472967103361152753

Владелец Рубцов Александр Евгеньевич

Действителен с 17.06.2026 по 17.06.2027