

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЛОТОС" г. ДАЛЬНЕГОРСКА

692441 Приморский край, г. Дальнегорск, ул. Пионерская, д. 26; тел.8(42373)3-26-51

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Т.И. Русских

«10» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ СШ «Лотос»

Е.И. Хомутов

«10» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 53
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МБУ СШ "ЛОТОС" Г. ДАЛЬНЕГОРСКА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 - 50 - 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ - 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами.

Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития спортивной школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию соревнований, учебно - тренировочных сборов, досуга и отдыха детей. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБУ СШ "Лотос" г.Дальнегорска, направленных на ведение уставной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

"Законные представители" - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

- **"Целевые взносы"** - добровольная передача юридическими и физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного положения " целевое назначение" - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

- **"Добровольные пожертвования"** - дарение вещей (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения " общепользовная цель" -содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

- **"Жертвовател"** - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевые взносы.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются СШ "Лотос" в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие тренировочного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- проведение соревнований, в том числе и выездных, спортивно-массовых мероприятий, показательных выступлений;
- приобретение необходимого Учреждению спортивного инвентаря и имущества;
- осуществление ремонтных работ;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период тренировочного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах, о благотворительной помощи иных договорах.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, информационном сайте учреждения, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или в кассу учреждения.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, оргтехника, аудиотехника, спортивный инвентарь, спортивная форма и обувь, и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация спортивной школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками тренеров на соревнования различного уровня, учебно-тренировочные сборы, конкурсы, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для тренеров-преподавателей, заместителей директоров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;
- приобретение методической литературы для обеспечения тренировочного процесса;
- приобретение спортивного инвентаря и оборудования;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (спортивных соревнований, смотров, конкурсов и др.),
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся;

- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730004

Владелец Хомутов Евгений Леонидович

Действителен с 11.06.2024 по 11.06.2025