

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛОТОС» г. ДАЛЬНЕГОРСКА
(МБУ ДО СШ «ЛОТОС»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Спортивная школа «Лотос» г. Дальнегорска**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ «Лотос»
Е.Л. Хомутов
04.09.2023 г.



Дальнегорск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Лотос» г. Дальнегорска (далее — Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лотос» г. Дальнегорска (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лотос» г. Дальнегорска и иными нормативными актами РФ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга — это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

Исполнитель услуги - МБУ ДО СШ «Лотос».

Потребитель услуг - физическое лицо, приобретающее услуги для себя.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для несовершеннолетних граждан.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в спортивной школе.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.10. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепления здоровья населения;
- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;
- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.3. Перечень платных услуг и видов деятельности:

- предоставление услуг населению по посещению спортивных залов, плавательного бассейна, танцевального и тренажерных залов (разовое посещение, абонементные тренировки);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения;
- предоставление услуг спортивных сооружений и дополнительных помещений в рамках проведения тренировочных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- оказание услуг по ремонту спортивного инвентаря, спортивного снаряжения, спортивной одежды, оказание услуг по пристрелки и мелкого ремонта гражданского оружия;
- организация учебно-тренировочных сборов;
- размещение спортсменов, представителей и иных граждан на время проведения учебно-тренировочных сборов, соревнований и иных мероприятий;
- реализация билетов на спортивно-массовые, культурно-массовые, спортивные и физкультурно-спортивные мероприятия и выступления, соревнования различных уровней;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров (торговый аппарат);
- продажа товаров спортивного назначения, продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя;
- организация и проведение семинаров, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация и проведение обучения спортивных судей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;
- содействие обмену опытом на городском, краевом и всероссийском уровне между тренерами и специалистами по подготовке высококвалифицированных спортсменов;
- организация работы по инструкторской и судейской практике с занимающимися (спортсменами);

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы;
- осуществление деятельности по работе с гражданами, нуждающимися в оздоровительной реабилитации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо спортивной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на возмещение затрат из бюджета города Дальнегорска. Платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1, настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант услуг;
- образец договора на оказания платных услуг;
- иную информацию, касающуюся платных физкультурно-оздоровительных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, входной билет, кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

3.5. Письменная форма договора в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.6. Предоставление платных услуг оформляются договором возмездного оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- местонахождение исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;

- наименование заказчика и его местонахождение (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН для юридических лиц;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;

- стоимость услуг, порядок их оплаты;

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй - у исполнителя.

3.7. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.8. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;

- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;

- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;

- непосещении занимающимся занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

3.9. Договор считается расторгнутым со дня отчисления Потребителя услуг из МБУ ДО СШ «Лотос». Приказ об отчислении Потребителя услуг является подтверждением прекращения или досрочного расторжения Договора.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливается Учреждением в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, согласно перечню платных услуг.

4.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.5. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течении календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4.6. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и в порядке, определенными договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги

производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет или путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. При наличном расчете оплата удостоверяется кассовым чеком. При безналичном расчете после оплаты и оказания услуг оформляется счет-фактура и акт выполненных работ.

4.7. Заказчик (потребитель) услуг обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой.

4.8. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения заказчика и (или) потребителя об ознакомлении с правилами оказания платных услуг и общими правилами посещения спортивных объектов Учреждения. Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления заказчика и (или) потребителя с правилами путем личной подписи в договоре.

4.9. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недоказанных услуг в счет платежа за следующий период.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг.

5.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляются в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

5.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

5.3.1. 50% стоимости для многодетных семей (при предоставлении справки из учреждения социальной защиты населения и (или) удостоверения многодетной семьи);

5.3.2. При занятиях 2-х и более детей из одной семьи: плата за первого ребенка - 100%, за второго и последующих - 50% стоимости (при предоставлении свидетельств о рождении детей);

5.3.3. 50% стоимости для пенсионеров по возрасту, инвалидов и ветеранов труда (при предоставлении справки из учреждения социальной защиты населения и (или) удостоверения);

5.3.4. 50% стоимости для детей - сирот и опекаемых (при предоставлении справки из учреждения социальной защиты населения);

5.3.5. Для ветеранов, инвалидов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции (СВО), и их детей - услуги оказываются бесплатно (при предъявлении удостоверения ветерана и (или) инвалида боевых действий);

5.3.6. Для сотрудников Учреждения и их детей - услуги оказываются бесплатно.

5.4. При наличии права на льготы по нескольким основаниям родители или законные представители самостоятельно определяют, по какому основанию будут получать льготу.

5.5. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и начинают действовать с момента их предоставления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем

услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

6.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно- гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- прејскурантом платных услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;

- должностными инструкциями;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

7.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директор принимает на должность специалиста или возлагает исполнение этих обязанностей на сотрудника из административного персонала Учреждения.

7.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способными оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Административный, тренерский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

7.4. Оплата работы специалистов, занятых в процессе оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, тренерского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

7.5. Рабочее время тренеров Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7.6. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (зданий, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном

управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;

- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы связанные с деятельностью Учреждения.

8.2. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

8.3. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730004

Владелец Хомутов Евгений Леонидович

Действителен с 11.06.2024 по 11.06.2025